

2026 年度  
南通经济技术开发区应急管理  
综合行政执法大队  
单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2026 年度单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队负责贯彻落实国家、省、市关于安全生产、应急管理、防灾减灾等方面的方针政策和法律法规。根据法律法规规定，负责安全生产、应急管理、防灾减灾等领域行政执法工作；根据安全生产年度监督检查计划与现场检查方案，进行执法检查，查处、纠正违法行为。负责参与区应急管理局组织的生产安全事故调查。协助参与全区安全生产、应急管理、防灾减灾等领域非法违法行为举报、投诉核查工作。在区应急管理局指导下，开展全区应急管理综合行政执法队伍规范化建设。完成交办的其他任务。

### 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队设下列 4 个内设机构，分别是执法一、二、三中队及危化执法中队。本单位无下属单位。

### 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

2025 年，南通开发区应急管理综合行政执法大队紧紧围绕局重点工作部署，强基固本，规范执法，内强素质，外树形象，强化安全生产行政执法工作，切实提升执法检查质效，保障全区安全生产形势稳定向好，较好地完成了各项工作。现将全年工作总结如下：

#### 一、强化执法规范化建设，提升涉企检查质效

## 1. 严格规范涉企检查，打造营商“软环境”

严格贯彻落实党中央、国务院关于规范涉企行政检查的决策部署，科学编制年度监督检查计划，明确入企检查方式、频次、标准、程序，确保检查有依据、行为有规范、过程有记录、结果有闭环，杜绝多头检查、重复检查等扰企现象，让企业能够心无旁骛地投入生产经营。通过全过程执法记录，对检查人员的执法行为进行全程留痕，加强对检查人员的监督管理，让涉企检查在依法、公正、文明、规范的轨道上运行，切实增强执法公信力，让企业感受到公平正义的执法环境。召开座谈会 2 次、走访调研企业 8 家，倾听企业心声，探讨如何提升安全监管执法与服务效能，认真梳理、深入分析企业提出的意见和建议，进一步细化工作举措，构建“服务+监管执法”双轮驱动模式。执法前开展邀约式精准服务 21 家次，帮助企业解决实际困难，通过政企同向发力，激发企业安全生产的内生动力，形成政府积极引导、企业主动落实的良好局面，共同维护全区安全生产形势持续稳定向好，为全区经济社会高质量发展筑牢坚实的安全屏障。

## 2. 持续推动执法规范化，提升案件办理质量

严格落实行政执法“三项制度”，全面贯彻可视化执法率 100% 要求，通过文字、音像等形式，对执法全过程进行记录，做好执法全过程留痕和可回溯管理；严格落实法制审核工作和集体讨论制度，坚持执行创设的重大行政处罚案件预审小会议制度，充分听取业务条线意见和法律顾问专业建议，多渠道

道、多角度有力保障行政执法决定的合理性和合法性。成立专班加强对行政执法工作和重大行政执法案件的统筹协调、日常监督和业务指导，提升行政执法效能，开展行政执法案件回访 24 件，回访满意率达 100%。规范实施行政处罚裁量基准，加强《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》的学习，案件办理过程中通过小合议、案审会等形式讨论分析，严格按照判定规则进行判定，针对事故责任人年收入难以准确认定的问题，委托会计师事务所对事故单位主要负责人上一年度收入进行精准审计，在案件处理过程中，在基于案件事实的情况下，遵循过罚相当原则，合理适用自由裁量因子，确保行政处罚的公正性和合理性。

## 二、实施精准执法，实现高质量执法和高水平服务

2025 年开发区执法检查 407 家，事前处罚 26 起，其中查处重大事故隐患案件 10 件，“一案双罚”7 件，轻微违法行为不予处罚案件 3 件。较好地完成了精准执法各项工作任务。

### 1. 科学制定计划，实行分级分类监管

落实分级分类监管执法实施办法，以企业综合安全风险为基本依据，将危化品、金属冶炼、涉爆粉尘企业等风险较高的重点行业领域纳入重点执法对象，科学修订年度监督检查计划，今年我区重点执法企业 407 家。实行分类分级监督执法，一家企业对应一个层级的执法主体，对重点执法对象实行全覆盖执法，由监管处室及执法大队指导属地街道（老洪港）对 224 家 D 类企业开展监督检查，按序完成年度监督检查计划。

## 2. 聚焦重点领域，严查重大事故隐患

聚焦重点执法事项，对重点对象执法检查全覆盖，狠抓危险化学品、粉尘涉爆、涉氨制冷、金属熔融、锂电池、导热油炉、有限空间等重点行业领域；狠抓承包商作业、高空作业、动火作业、起重、吊装和检维修等高危环节；狠抓特种作业人员无证上岗、对承包商未统一协调管理、粉尘爆炸危险场所电气设备不符合防爆要求等重大事故隐患，2025 年检查发现 10 个重大事故隐患，对重大事故隐患立案率达到 100%。紧抓住企业主要负责人这一关键少数，突出主要负责人第一责任带动企业全员安全生产岗位责任落实，切实提高隐患排查和整改的质量。执法检查前对主要负责人开展能力测试，以考促学、以考促效，倒逼企业“内外兼修”，推动企业落实安全生产主体责任。持续开展“以案释法”活动，加强典型执法案例曝光，切实提升典型案例的警示教育作用。

## 3. 聚力要案攻坚，严打非法违法行为

2025 年在省市领导的指导帮助下，在区政法委、公检法、税务等部门协调配合下，我局抽调成立专案组办理了九江华亿无证生产调和汽油系列复杂案件，执法人员至润德石化、千红石化、嘉民港储、中化储运、宏江能源等单位调取了大量资料，向南通海事调取相关船舶运输信息，并派员至浙江宁波、湖州、杭州、江西等地进行外调，共计处罚金额 135 万，没收违法所得 2000 余万元。

## 4. 深化执法服务融合，推行包容审慎监管

将“一案五制”工作法融入“说理式”执法全过程，将执法检查的“后半篇”文章做细、做实，将规范严格执法与优化营商环境齐抓共进，持续推行“三会一单”执法模式，告知企业执法检查重点，鼓励企业开展自查自纠，加大对行政执法过程的前瞻性和后延性，提高服务意识，让执法既有力度，又有温度，实施“先服务后监管执法”模式，2025 年执法检查前开展“邀约式”安全生产指导服务 20 家次，查出并指导企业落实整改隐患 145 条，通过服务指导，帮助企业提前发现问题并指导自改闭环，发挥“标准宣贯、隐患排查、执法告知”效用。发挥重点执法事项清单自查自纠作用，督促指导企业对照《重点执法事项清单自查自纠表》自查自改违法行为 138 条，免予处罚 303.95 万元。加大包容审慎监管力度，贯彻执行部省市《轻微违法行为不予处罚清单》，严格把握适用对象、对照适用条件、落实执行程序，构建“预防为主、轻微免罚、重违严惩、过罚相当、事后回访”的执法模式，2025 年共办理轻微违法行为不予处罚案件 3 起。

### 三、固本强基，提升队伍能力水平

#### 1. 强化业务培训，提升专业素养

积极派员人员参加省、市组织的各类培训，通过执法业务培训会、专题培训班等形式，不断增强培训效果；执法人员就法律法规、业务知识、培训收获等开展分享汇报，提升执法人员业务水平，2025 年组织开展执法业务培训 5 次，重点就重大事故隐患判定标准、规范涉企检查、案卷评查标准、轻微违法

行为不予处罚清单、执法调查取证、自由裁量等进行培训，有效提升执法人员业务能力水平。大队执法人员参加全市执法业务能力测试，上半年测试全市排名第二，下半年全市排名第四。

## 2. 加强案卷评查，提升执法质效

结合全区纪委监委、省市线上线下案卷评查，还组织专班对近三年的执法案卷进行自查自纠，对照《江苏省安全生产行政处罚（普通程序）案卷评查标准（试行）》评查，重点评查行政执法程序性文书是否规范、齐全，调查取证、法制审核流程是否全程留痕，自由裁量是否符合规定、结案归档是否及时等环节，召开通报会和培训会推进相关工作，要求全体执法人员高度重视案卷评查中发现的问题，理清办案思路、严格办案程序、掌握办案技巧、注意办案细节、增强办案的实际操作能力和规范程度，认真对照行政执法案卷评查标准，针对案卷存在的问题，采取有效措施，在改中学，在学中改，进而力争打造一支政治合格、业务精通、作风过硬的执法队伍。下半年省厅抽查我区办理的行政执法案卷评查取得较高等分。

## 3. 深化廉政建设，筑牢廉洁执法防线

开展风腐同查治理，筑牢思想“防火墙”。常态化开展廉政教育活动，深入解读党纪国法，为党员干部划出清晰的“纪律红线”，剖析典型案例，用身边事教育身边人，让党员干部深刻认识到风腐问题的严重性和危害性，从思想深处拧紧拒腐防变的“总开关”，自觉抵制各种诱惑，做到心有所畏、言有

所戒、行有所止。签订廉洁执法承诺书，公开举报渠道，主动接受企业和社会各界的监督，让权力在阳光下运行，营造风清气正的政治生态。开展线上抽查、案卷评查、执法回访等多样化监督，对涉企检查的各个环节进行全方位、全过程跟踪检查，确保检查人员依法依规履行职责，在大是大非面前立场坚定，将思想共识转化为防风险、保安全、护稳定的实际行动，以风清气正的政治环境为企业安全发展保驾护航。

#### 四、规范事故调查程序，强化责任追究整改

规范事故调查程序，强化责任追究整改。坚持“科学严谨、依法依规、实事求是、注重实效”原则，事故发生后第一时间启动调查程序，成立由应急、公安、行业主管部门、纪委监委、工会等部门及专家组成的调查组，确保事故处置及时、调查有序推进。严格固定现场证据，开展勘查、调查询问等工作，保障调查质量。深入分析事故原因，厘清企业在安全管理、人员行为等方面存在的问题，明确直接与间接原因。依法严肃追究责任，对相关单位和个人给予行政处罚，构成犯罪的依法移送司法机关处理。以案促改，通过通报约谈、敦促提醒等方式，落实“四不放过”要求，压实属地管理、部门监管和企业主体责任。

2025 年共开展事故调查 10 起（含 2024 年延续），其中 7 起事故已完成调查，分别是：2024 年小振华“4.12”事故、2024 年申华“8.30”，2025 年分别是江苏鸿盛泰科技集团有限公司“1.11”高处坠落事故、瑞兴路东延（沈海高速-张江公

路) 工程“1.13”车辆伤害事故、南通新地实业有限公司“4.7”高处坠落事故、江苏苏亚钢结构有限公司“7·5”一般高处坠落事故；山东光磊钢结构工程股份有限公司“7·24”一般高处坠落事故；尚有 3 起正在调查中，分别是沭阳县东俊钢结构有限公司“7·31”物体打击事故、宿迁鼎恒海洋工程设备有限公司“10.25”物体打击事故、广东中奥物业管理有限公司南通分公司“11.5”高处坠落事故。

#### 五、开展事故评估工作，落实防范整改措施

全面开展评估，确保整改实效。根据《国务院安委会办公室关于印发生产安全事故防范和整改措施落实情况评估办法的通知》（安委办〔2021〕4号）要求，对 2024 年 5 起生产安全事故开展事故评估，组织成立事故评估组，采取调阅事故原始档案、查阅相关文件资料、召开事故评估工作会议、现场检查等方式，深入开展评估工作并形成评估报告。由企业主要负责人对事故的进行复盘分析，企业内部责任追究，举一反三并落实整改；评估组通过对主要负责人及现场部门负责人进行安全生产能力测试，组织专家对企业提交的整改资料、现场管理情况进行检查，并现场抽查一线员工“三卡”掌握情况，全面客观评估企业事故防范和整改措施落实情况。5 起事故均依法实施了行政处罚，事故责任人员均问责处理到位，事故企业均能认真吸取事故教训，积极落实批复中关于责任单位及事故防范措施的各项要求，评估过程中专家发现的问题均已督促企业落实了整改。

## 六、高效处理信访举报，及时回应群众关切

规范信访处理，强化举报核查。按照初信初访、风险隐患等类别对举报信息进行“分级负责”，明确办理流程，及时组织区级执法人员联合属地执法人员赶赴现场核查，理清“法理”、讲透“道理”、说明“情理”的方法，核查举报同时化解信访矛盾，有效推动解决诉求，反馈调查处理情况，形成“一把手批办，分管领导督办，相关业务处室具体承办”的安全生产信访办理工作模式。对群众反应强烈的安全生产问题和重大事故隐患的举报，第一时间开展举报核查，及时回应群众关切。对核查出来的隐患和问题，及时下达整改指令书，涉及处罚的迅速立案调查。对举报事项，依法依规进行调查处理，做到有诉必理、有案必查、有查必果和及时反馈、妥善解决。今年以来累计处理安全生产信访举报 47 件，全部按期办结，群众满意度高，实现信访举报办理率、办结率、反馈回复率 100%。严格落实《南通经济技术开发区应急管理局安全生产举报奖励实施细则（试行）》，今年以来公告、发放安全生产举报奖励 0.96 万元，通过有奖举报，进一步提高公众的安全生产权利意识，鼓励公众积极参与应急管理系统监督管理，充分发挥举报导向作用，严厉打击各类违法行为。同时鼓励生产经营单位建立事故隐患内部报告奖励机制，调动员工积极性，更好激发单位内部活力和创造力，深化事故隐患全员排查治理，促进全员安全生产责任制落地落实，推动公共安全治理模式向事前预防转型。

## 七、推动企业建立内部报告奖励机制，激发企业内生动力

根据《省安全生产委员会关于推动建立完善生产经营单位事故隐患内部报告奖励机制工作方案》要求，大队积极发挥统筹协调作用，联合各业务处室及行业监管部门，积极部署，强化协同，广泛宣传，推动企业落实主体责任。通过“开工前第一课”等渠道，强化企业负责人和从业人员对隐患排查治理重要性的认识，指导企业建立健全隐患排查清单管理和奖励激励制度。截至 12 月，共发动 1472 家生产经营单位建立内部报告奖励机制，累计报告隐患 75883 条，整改 75277 条，发放奖励 422 万余元。通过机制建设，有效激发了企业自主排查、主动整改的内生动力，提升了企业安全管理水平。

## 八、下一年工作计划

为进一步提升应急管理综合行政执法效能，推动严格规范公正文明执法，切实压实企业安全生产主体责任，下一年主要做好以下几个方面：

### 1. 规范执法行为，提升执法案卷质量

(1) 规范执法文书制作。加强执法指南及执法手册的学习运用，每季度组织 1 次执法文书专题培训，通过优秀案卷示范、典型错误剖析等方式，确保执法人员熟练掌握各类执法文书的格式、内容和填写要求，做到事实清楚、证据充分、法律适用准确、程序合法完备，切实提升执法文书的规范性和严谨性。

(2) 加强执法全过程记录。严格执行执法全过程音视频记

录制度，确保执法行为全程留痕、可追溯、可监督。每月由专人抽查执法记录情况，发现问题立即通报整改，进一步提升执法透明度和规范化水平，有效防范执法风险。

(3) 开展案卷评查活动。每季度组织案卷评查，对执法文书、证据材料、执法程序等方面进行全面检查，发现问题及时整改，推动执法案卷质量持续提升。

(4) 推广优秀案卷经验。对优秀执法案卷进行评选和推广，总结典型经验，发挥示范引领作用，促进整体执法水平提升，营造比学赶超的良好氛围。

## 2. 加强执法队伍建设，提升专业能力

(1) 开展法律法规专题培训。定期组织执法人员学习《安全生产法》《行政处罚法》《行政强制法》等相关法律法规，结合典型案例进行讲解分析，提高执法人员的法律素养和业务能力，增强依法执法意识。

(2) 强化标准规范学习。加强对行业安全标准、技术规范等内容的学习掌握，提升执法人员在执法过程中对技术问题的判断能力和处置水平，确保执法工作科学、专业、有效。

(3) 组织执法案例分析会。每季度召开执法案例分析会，围绕典型执法案件进行深入剖析，总结执法经验，查找存在问题，提出改进建议，不断提升执法质量和效率，推动执法工作精细化、专业化发展。

## 3. 强化执法前伸后延，压实企业主体责任

(1) 强化执法前伸，推动安全监管关口前移。深入开展

“送法入企”“邀约式”服务，精准指导企业识别生产安全风险。通过服务帮扶，指导企业系统性开展隐患排查，推动风险管控措施落实，及时消除事故隐患、纠正安全生产违法行为。综合运用“约谈警示”“风险提示”等方式，督促企业主动开展自查自纠，提升本质安全水平，实现从“被动监管”向“主动防控”转变。

（2）延伸执法后延，强化整改闭环管理。对执法检查中发现的问题，主动为企业提供技术支持和整改建议，助力企业健全安全管理体系。对整改不到位、屡查屡犯的企业，依法从严查处，强化警示震慑，倒逼企业严格落实安全生产主体责任。持续跟踪整改落实情况，确保问题清零、隐患销号，推动构建常态化、长效化的安全生产管理机制。”。

第二部分  
2026 年度  
南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队  
单位预算表

公开 01 表

## 收支总表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	368.03	一、一般公共服务支出	1.32
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	366.71
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	368.03	本年支出合计	368.03
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	368.03	支出总计	368.03

公开 02 表

## 收入总表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

单位代码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	368.03	368.03	368.03														
001016002	南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队	368.03	368.03	368.03														

公开 03 表

## 支出总表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	368.03	359.48	8.55			
201	一般公共服务支出	1.32	1.32				
20106	财政事务	1.32	1.32				
2010650	事业运行	1.32	1.32				
224	灾害防治及应急管理支出	366.71	358.16	8.55			
22401	应急管理事务	366.71	358.16	8.55			
2240106	安全监管	8.55		8.55			
2240150	事业运行	358.16	358.16				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	368.03	一、本年支出	368.03
（一）一般公共预算拨款	368.03	（一）一般公共服务支出	1.32
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	366.71
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	368.03	支出总计	368.03

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	368.03	359.48	329.57	29.91	8.55
201	一般公共服务支出	1.32	1.32		1.32	
20106	财政事务	1.32	1.32		1.32	
2010650	事业运行	1.32	1.32		1.32	
224	灾害防治及应急管理支出	366.71	358.16	329.57	28.59	8.55
22401	应急管理事务	366.71	358.16	329.57	28.59	8.55
2240106	安全监管	8.55				8.55
2240150	事业运行	358.16	358.16	329.57	28.59	

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	359.48	329.57	29.91
301	工资福利支出	328.17	328.17	
30101	基本工资	47.54	47.54	
30102	津贴补贴	71.67	71.67	
30103	奖金	66.03	66.03	
30107	绩效工资	61.82	61.82	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.93	23.93	
30109	职业年金缴费	11.97	11.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.85	9.85	
30111	公务员医疗补助缴费	5.47	5.47	
30112	其他社会保障缴费	1.43	1.43	
30113	住房公积金	28.46	28.46	
302	商品和服务支出	29.91		29.91
30201	办公费	3.68		3.68
30202	印刷费	3.20		3.20
30207	邮电费	0.04		0.04
30209	物业管理费	7.92		7.92
30211	差旅费	0.96		0.96
30215	会议费	1.60		1.60
30216	培训费	1.20		1.20
30217	公务接待费	0.48		0.48
30228	工会经费	4.11		4.11
30231	公务用车运行维护费	5.40		5.40
30299	其他商品和服务支出	1.32		1.32
303	对个人和家庭的补助	1.40	1.40	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.40	1.40	

公开 07 表

## 一般公共预算支出表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		368.03	359.48	329.57	29.91	8.55
201	一般公共服务支出	1.32	1.32		1.32	
20106	财政事务	1.32	1.32		1.32	
2010650	事业运行	1.32	1.32		1.32	
224	灾害防治及应急管理支出	366.71	358.16	329.57	28.59	8.55
22401	应急管理事务	366.71	358.16	329.57	28.59	8.55
2240106	安全监管	8.55				8.55
2240150	事业运行	358.16	358.16	329.57	28.59	

公开 08 表

# 一般公共预算基本支出表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	359.48	329.57	29.91
301	工资福利支出	328.17	328.17	
30101	基本工资	47.54	47.54	
30102	津贴补贴	71.67	71.67	
30103	奖金	66.03	66.03	
30107	绩效工资	61.82	61.82	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.93	23.93	
30109	职业年金缴费	11.97	11.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.85	9.85	
30111	公务员医疗补助缴费	5.47	5.47	
30112	其他社会保障缴费	1.43	1.43	
30113	住房公积金	28.46	28.46	
302	商品和服务支出	29.91		29.91
30201	办公费	3.68		3.68
30202	印刷费	3.20		3.20
30207	邮电费	0.04		0.04
30209	物业管理费	7.92		7.92
30211	差旅费	0.96		0.96
30215	会议费	1.60		1.60
30216	培训费	1.20		1.20
30217	公务接待费	0.48		0.48
30228	工会经费	4.11		4.11
30231	公务用车运行维护费	5.40		5.40
30299	其他商品和服务支出	1.32		1.32
303	对个人和家庭的补助	1.40	1.40	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.40	1.40	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
5.88	0.00	5.40	0.00	5.40	0.48	1.60	1.20

公开 10 表

# 政府性基金预算支出表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

## 政府采购支出表

单位：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					5.40				5.40
服务					5.40				5.40
南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队					5.40				5.40
	商品和服务支出其他定额	公务用车运行维护费	其他服务	集中采购	5.40				5.40

## 第三部分 2026 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度收入、支出预算总计 368.03 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 49.2 万元，增长 15.43%。其中：

#### （一）收入预算总计 368.03 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 368.03 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 368.03 万元，与上年相比增加 49.2 万元，增长 15.43%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

##### 2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 368.03 万元。包括：

1. 本年支出合计 368.03 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1.32 万元，主要用于残保金缴纳。与上年相比增加 1.32 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是 2025 年预算未包含残保金费用。

(2) 灾害防治及应急管理支出（类）支出 366.71 万元，主要用于人员基本支出、公用支出及执法和事故调查项目费用。与上年相比增加 47.88 万元，增长 15.02%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年收入预算合计 368.03 万元，包括本年收入 368.03 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 368.03 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

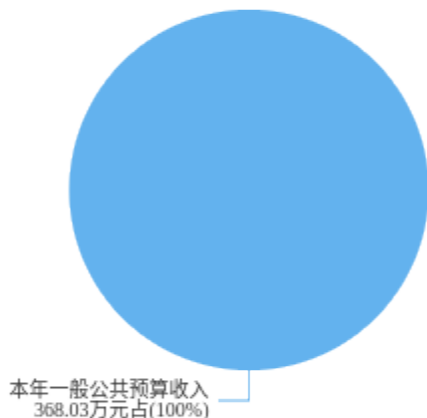
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



### 三、支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年支出预算合计 368.03 万元，其中：

基本支出 359.48 万元，占 97.68%；

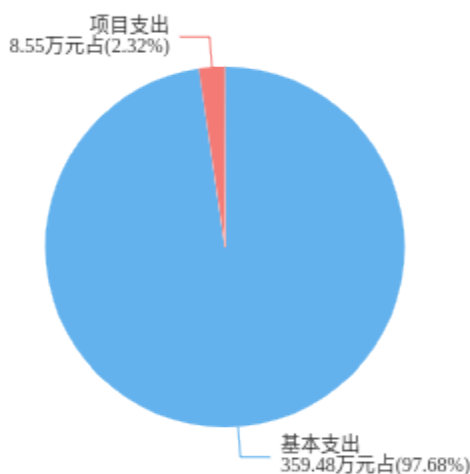
项目支出 8.55 万元，占 2.32%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 支出预算图



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度财政拨款收、支总预算 368.03 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 49.2 万元，增长 15.43%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年财政拨款预算支出 368.03 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 49.2 万元，增长 15.43%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

其中：

##### （一）一般公共服务支出（类）

财政事务（款）事业运行（项）支出 1.32 万元，与上年相比增加 1.32 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是主要用于 2026 年残保金费用的缴纳，2025 年预算未包含残保金费用。

## （二）灾害防治及应急管理支出（类）

1. 应急管理事务（款）安全监管（项）支出 8.55 万元，与上年相比减少 0.45 万元，减少 5%。主要原因是开展执法和事故调查业务所需的办公经费减少。

2. 应急管理事务（款）事业运行（项）支出 358.16 万元，与上年相比增加 48.33 万元，增长 15.6%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度财政拨款基本支出预算 359.48 万元，其中：

（一）人员经费 329.57 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 29.91 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 368.03 万元，与上年相比增加 49.2 万元，增长 15.43%。主要原因是 2025 年预算编制不包含年终绩效奖金，2026 年预算增加年终绩效奖金预算，以及人员经费正常增长，包括工资调标、薪级晋升等。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 359.48 万元，其中：

（一）人员经费 329.57 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 29.91 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 5.88 万元，比上年预算增加 0.15 万元，变动原因按照执法检查，事故调查的工作需要，执法车辆使用状态等进行预算的编制。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 5.4 万元，占“三公”经费的 91.84%；公务接待费支出 0.48

万元，占“三公”经费的 8.16%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 5.4 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 5.4 万元，比上年预算增加 0.15 万元，主要原因是按照执法检查，事故调查的工作需要，执法车辆使用状态等进行预算的编制。

3. 公务接待费预算支出 0.48 万元，与上年预算数相同。

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 1.6 万元，比上年预算减少 0.08 万元，主要原因是严格执行中央及省八项规定，控制“三公”经费。

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1.2 万元，与上年预算数相同。

## 十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

## 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与

上年预算数相同。

### 十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 5.4 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 5.4 万元。

### 十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 368.03 万元；本单位共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 8.55 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收

入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**九、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)安全监**

**管(项)：**反映安全生产综合监督管理和工贸行业安全生产监督管理等方面的支出。

**十、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医疗室等附属事业单位。