

2026 年度
南通市经济技术开发区市场监督管理局
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

区市场监管局机构职能

（一）行政许可

承担外资企业登记职能；负责个体工商户、个人合伙、个人独资、农民专业合作社的设立登记、审核发证管理工作以及食品经营许可的现场核查和办理。

（二）行政监管

食品安全监管。承担区食品安全委员会的日常工作，负责全区食品安全综合协调，承担食品生产、流通、餐饮服务环节的安全监督管理，负责重大活动食品安全保障。

药品、医疗器械、化妆品监管。对药品零售使用、医疗器械经营使用、化妆品经营环节进行监督管理。

特种设备安全监察。对特种设备的设计、制造、安装、改造、维修、经营、使用、检验检测等环节进行监督检查。

信用与风险监督管理、广告监督管理、合同与网络监督管理、质量监督管理、放心消费创建。组织指导全区“双随机、一公开”监管工作，开展网络交易监督管理，承担产品质量监督抽查，开展工业产品生产许可企业监督检查。

投诉举报处理。负责消费维权、质量监督、食品药品、知识产权投诉举报及咨询的办理。

质量发展、标准化、计量、认证认可、知识产权。组织实

施推进质量强区建设，承担区质量发展委员会办公室日常工作，负责计量监督管理，指导企业标准化工作，承担认证市场和认证活动、检验检测市场和检验检测活动的监督管理，负责知识产权工作。

（三）行政执法

查处不正当竞争、商业贿赂等违法行为；查处违法直销和传销行为；查处违反商标管理、广告案件、合同管理法律法规的行为和食品生产加工、流通、餐饮服务领域违法行为及其他违法行为；查处违反标准化、计量、质量、认证认可、特种设备管理等法律法规的行为；开展打击假冒伪劣产品违法活动；查处药品、医疗器械、保健食品、化妆品使用环节违法违规行

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：区市场监管局机构设置及职责我局设有 8 个内设机构和 4 个基层分局，具体情况如下：一、局机关处室职责：（一）办公室：负责机关政务、事务工作的组织协调工作；负责局党组会和办公会决议的督查落实；负责局重要文稿起草、机关公文处理、新闻宣传、政务信息、政务公开、综合性调研、信访接待、机要保密、印章管理、后勤保障、会务安排、车辆管理工作；负责固定资产、增收节支等管理工作；负责全局业务数据网络建设、维护及安全运行；负责党建、思想政治和精神文明建设工作；负责办理机构编制和人事调配的有关事项；负责人员工资和本局财

务工作。（二）法规处（挂“外商投资企业登记注册处”牌子）：全面推进依法行政工作，落实行政执法责任制；负责市场监督管理相关政策动态的收集和综合研究工作；负责法律法规宣传、培训和普法工作；承担本局的行政复议、行政应诉等相关法律事务工作；负责行政执法监督检查和指导工作，承担本系统行政处罚的复核、听证、报备工作；负责市场监督管理行政执法人员资格初审及材料申报工作；配合做好申诉投诉举报处理、政策咨询和建议答复，配合办理信访处理工作；牵头负责局案审会的日常工作；负责外资企业、个体工商户登记工作。

（三）稽查处（挂“投诉举报维权中心”牌子）：负责组织推进全系统查处工商行政管理、质量技术监督、食品药品监管等方面违法案件；负责全系统执法办案流程管理；协调、办理大要案、跨区域案件查处；拟定有关反不正当竞争的具体措施、办法，组织和指导查处不正当竞争、商业贿赂等违法行为；负责商业秘密保护工作；负责公平竞争审查工作；承担和指导“12315”咨询、申诉、举报的受理、转办、处置、督办及信息的汇总、分析、管理、使用工作。负责消费者权益保护工作。

（四）综合监管处：牵头全区“双随机、一公开”监管工作；负责企业信用监管工作；负责网络交易监管工作；负责拟订广告业发展规划、政策措施并组织实施；组织监督管理广告活动，指导广告业健康发展，指导、参与查处虚假广告等违法行为；依法指导、监督查处取缔无照经营；组织、指导和督查市场主体年度报告、公示信息抽查及经营异常名录管理等工作；

负责全区工业产业生产许可证获证企业监管工作；负责工业产品质量监管工作；负责工业产品、食品、食用农产品抽样工作；指导不合格产品、食品、食用农产品核查、处置、召回工作。（五）食品安全监管与综合协调处：承担区食品安全委员会办公室日常工作；负责食品安全综合协调工作；建立健全协调联动机制和综合监管制度；牵头食品生产、流通、餐饮服务环节的安全监督管理；组织开展食品安全专项整治和联合检查行动；指导完善食品安全隐患排查治理机制，推动完善食品安全应急体系建设；组织拟订食品安全事故应急预案，负责食品安全重大事故调查处理和责任追究；牵头负责重大活动食品安全保障工作；负责实施相关部门和街道履行食品安全监管职责情况的指导、监督检查和考核评价。（六）药品医疗器械监管处：负责全区药品零售（零售连锁总部除外）、医疗器械经营监督管理，负责医疗机构药品、医疗器械质量监督管理，监督实施药品和医疗器械经营质量管理规范；监督管理互联网药品信息服务和交易行为；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药品滥用监测。负责化妆品经营监督管理。职权范围内组织开展药品、医疗器械、化妆品质量抽检，开展质量问题处置和风险防控工作。（七）质量处（挂“知识产权处”牌子）：负责全区质量发展、标准化、计量、认证认可、知识产权工作。组织实施推进质量强区建设，承担区质量发展委员会办公室日常工作，负责计量监督管理，指导企业标准化工作，承担认证市场和认证活动、检验检测市场和检验检测活动的监

督管理，负责知识产权工作。（八）特种设备安全监察处：负责对锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察、监督工作；公布特种设备安全及能效状况；监督管理特种设备作业人员的资质资格；负责高能耗特种设备的节能监督检查工作；按规定报告特种设备事故，参与特种设备事故的调查处理；组织制定并实施特种设备安全事故应急救援预案；指导、参与查处特种设备违法案件。

二、基层分局职责（一）在辖区内宣传贯彻工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律法规。（二）依据法律、法规授权和区局委托范围，承担所辖区域内涉及工商、质监、食品药品监管工作行政许可（审批）事项和其他具有审批、确认性质权力事项的办理，负责各类市场主体及其行为的日常监管和案件查处协助工作。（三）按照法律、法规授权及区局委托范围组织查处辖区内违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律法规的违法行为，开展各类专项执法监督检查活动。（四）承担辖区内食品生产、加工、流通及餐饮服务的日常监管和监督抽样工作；承担辖区内药品、医疗器械、保健食品、化妆品的日常监管和监督抽样工作；按规定权限承担辖区内特种设备安全监察工作。参与重大活动餐饮服务食品安全保障工作。

（五）开展有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理服务工作，开展网络监管企业信用建设，建立重点企业质量安全信息档案；协助区局有关处室、相关检验检测机构做好

产品质量监督抽查、计量器具检定及后续处理工作。（六）管理辖区内的商品交易市场，规范市场计量行为，查处市场内违法经营行为；对辖区内广告活动进行监督，实施合同行政监督管理，查处合同违法行为。（七）承担辖区内涉及工商行政、质量技术监督、食品药品监督管理的投诉、申诉和举报及消费者权益保护工作。（八）根据有关应急预案的规定，承担有关食品、药品、特种设备等突发事件的及时报告与应急处置。

（九）承办区局交办的其他工作，配合所在街道做好其他相关工作。本单位无下属单位。

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

一是锚定目标，全力推动高质量发展。高标准推进检验检测认证产业园建设。修订完善检验检测认证产业园扶持政策，推进产业园运营公司高效运行，加强产业研究分析，提高招商成效。聚焦“3+1”主导产业及低空经济、零碳双碳等领域需求，积极与哈尔滨焊接研究所、苏州 UL 美华、中检集团、TUV 莱茵等优质项目对接，推进更多知名机构落户我区。深入推进质量、标准化强区建设。大力实施质量品牌战略，围绕船舶海工、生物医药等重点产业开展质量提升行动，力争新增一批江苏精品、质量信用 AAA 级企业。加强标准制修订，力争新增国际标准 1 项，国家、行业标准 18 项以上。推进电子计价秤“一秤一码”试点及“六统一”工作。进一步发挥知识产权赋能支撑作用。积极争取国家、省级专利奖及项目荣誉。深入开展专利高价值赋能企业、知识产权强链补链行动，优化企业分级分

类培育模式，力争发明专利拥有量、高价值发明专利占比稳步提升。持续做好省（5G 通信）产业知识产权运营中心、市知识产权服务业集聚区建设，积极推进项目招引，开展专利转化运用及融资对接活动。

二是优化举措，全力服务营商环境。打造公平竞争环境，加强公开政策措施监测评估，开展学习培训、线上会商、规范提醒，努力做到市级以上抽查零通报、零扣分。持续推进商业秘密保护和助企维权“护航”行动，走访企业不少于 20 家次。组建专业技术服务专班，提供技术支持，不断提高药品、医疗器械生产企业各类许可检查通过率，打通产品上市的“最后一公里”。积极配合、支持、服务医药健康产业招商工作，在行业专题调研、项目评估、产品注册及体系前置咨询等方面提供技术支持。针对新招引的 SGC 糖果项目、无菌灌装饮料项目、高端咖啡精粹加工项目以及高端品牌餐饮等项目，提供全周期对接指导。

三是突出重点，全力守护民生福祉。聚焦校园食品、肉制品等重点任务持续攻坚，深入开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治，强化问题线索挖掘，靶向治理风险隐患。多举措提升消费维权工作效能，建强消费纠纷调处队伍，加强投诉举报重点主体监管培训，减少同类投诉举报发生。深化线下实体店无理由退货，破解消费者退货渠道单一、成本高、退款等待时间长等痛点难点。强化民生铁拳行动，持续开展“企业高质量发展群众高品质生活”守护行动，从企业、群众身边的关键

小事切入，推动监管、执法融合协同，加强重点领域案件和新型案件查办。构建“线上+线下”多元化科普宣教体系，结合食品、药品、质量宣传周、消费提示、社区宣讲、科普视频等形式，全方位、多角度凝聚共治合力。

四是严守底线，全力践行安全使命。建立监管协同联动机制，积极探索食品、药械、重点工业产品等多领域分类分级、差异化监管路径，深入开展电动自行车、燃气器具、建筑保温材料“全链条”整治。进一步压实生产经营者主体责任，推动特种设备安全与安全生产一体化管理，推进电梯按需维保试点工作，完善电梯智能监管算法。

五是抬高标杆，强化市监系统队伍。加强廉洁机关建设，丰富“青廉社”市监廉洁文化品牌，打造“市事勤说”“市事皆可谈”宣传交流平台。搭建分局联动实战平台，建立“检查现场即学习课堂”工作机制，选取典型案例梳理形成监管教学素材库，让“身边人讲身边事、业务骨干传拿手活”。

第二部分
2026 年度
南通市经济技术开发区市场监督管理局
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,605.05	一、一般公共服务支出	2,445.83
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	159.22
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,605.05	本年支出合计	2,605.05
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,605.05	支出总计	2,605.05

公开 02 表

收入总表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	2,605.05	2,605.05	2,605.05														
001029	南通市经济技术开发区市 场监督管理局	2,605.05	2,605.05	2,605.05														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,605.05	2,191.23	413.82			
201	一般公共服务支出	2,445.83	2,032.01	413.82			
20138	市场监督管理事务	2,445.83	2,032.01	413.82			
2013801	行政运行	2,136.34	2,032.01	104.33			
2013802	一般行政管理事务	42.64		42.64			
2013804	经营主体管理	155.00		155.00			
2013805	市场秩序执法	9.90		9.90			
2013814	2010308	4.00		4.00			
2013816	食品安全监管	97.95		97.95			
221	住房保障支出	159.22	159.22				
22102	住房改革支出	159.22	159.22				
2210201	住房公积金	159.22	159.22				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,605.05	一、本年支出	2,605.05
（一）一般公共预算拨款	2,605.05	（一）一般公共服务支出	2,445.83
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	159.22
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	2,605.05	支出总计	2,605.05

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,605.05	2,191.23	1,994.92	196.31	413.82
201	一般公共服务支出	2,445.83	2,032.01	1,835.70	196.31	413.82
20138	市场监督管理事务	2,445.83	2,032.01	1,835.70	196.31	413.82
2013801	行政运行	2,136.34	2,032.01	1,835.70	196.31	104.33
2013802	一般行政管理事务	42.64				42.64
2013804	经营主体管理	155.00				155.00
2013805	市场秩序执法	9.90				9.90
2013814	2010308	4.00				4.00
2013816	食品安全监管	97.95				97.95
221	住房保障支出	159.22	159.22	159.22		
22102	住房改革支出	159.22	159.22	159.22		
2210201	住房公积金	159.22	159.22	159.22		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,191.23	1,994.92	196.31
301	工资福利支出	1,882.96	1,882.96	
30101	基本工资	240.53	240.53	
30102	津贴补贴	723.38	723.38	
30103	奖金	307.89	307.89	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	163.35	163.35	
30109	职业年金缴费	81.68	81.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.12	47.12	
30111	公务员医疗补助缴费	26.18	26.18	
30112	其他社会保障缴费	2.35	2.35	
30113	住房公积金	159.22	159.22	
30199	其他工资福利支出	131.26	131.26	
302	商品和服务支出	196.31		196.31
30201	办公费	54.30		54.30
30202	印刷费	7.40		7.40
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.00		12.00
30211	差旅费	6.00		6.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	8.50		8.50
30216	培训费	12.00		12.00
30217	公务接待费	8.00		8.00
30226	劳务费	6.17		6.17
30227	委托业务费	8.54		8.54
30228	工会经费	24.56		24.56
30231	公务用车运行维护费	19.20		19.20
30239	其他交通费用	10.10		10.10
30299	其他商品和服务支出	7.54		7.54
303	对个人和家庭的补助	111.96	111.96	
30301	离休费	2.16	2.16	

30302	退休费	109.50	109.50	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.30	0.30	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,605.05	2,191.23	1,994.92	196.31	413.82
201	一般公共服务支出	2,445.83	2,032.01	1,835.70	196.31	413.82
20138	市场监督管理事务	2,445.83	2,032.01	1,835.70	196.31	413.82
2013801	行政运行	2,136.34	2,032.01	1,835.70	196.31	104.33
2013802	一般行政管理事务	42.64				42.64
2013804	经营主体管理	155.00				155.00
2013805	市场秩序执法	9.90				9.90
2013814	2010308	4.00				4.00
2013816	食品安全监管	97.95				97.95
221	住房保障支出	159.22	159.22	159.22		
22102	住房改革支出	159.22	159.22	159.22		
2210201	住房公积金	159.22	159.22	159.22		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,191.23	1,994.92	196.31
301	工资福利支出	1,882.96	1,882.96	
30101	基本工资	240.53	240.53	
30102	津贴补贴	723.38	723.38	
30103	奖金	307.89	307.89	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	163.35	163.35	
30109	职业年金缴费	81.68	81.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.12	47.12	
30111	公务员医疗补助缴费	26.18	26.18	
30112	其他社会保障缴费	2.35	2.35	
30113	住房公积金	159.22	159.22	
30199	其他工资福利支出	131.26	131.26	
302	商品和服务支出	196.31		196.31
30201	办公费	54.30		54.30
30202	印刷费	7.40		7.40
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.00		12.00
30211	差旅费	6.00		6.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	8.50		8.50
30216	培训费	12.00		12.00
30217	公务接待费	8.00		8.00
30226	劳务费	6.17		6.17
30227	委托业务费	8.54		8.54
30228	工会经费	24.56		24.56
30231	公务用车运行维护费	19.20		19.20
30239	其他交通费用	10.10		10.10
30299	其他商品和服务支出	7.54		7.54
303	对个人和家庭的补助	111.96	111.96	
30301	离休费	2.16	2.16	
30302	退休费	109.50	109.50	

30399	其他对个人和家庭的补助	0.30	0.30	
-------	-------------	------	------	--

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
27.20	0.00	19.20	0.00	19.20	8.00	8.50	12.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		196.31
302	商品和服务支出	196.31
30201	办公费	54.30
30202	印刷费	7.40
30205	水费	2.00
30206	电费	5.00
30207	邮电费	12.00
30211	差旅费	6.00
30213	维修（护）费	5.00
30215	会议费	8.50
30216	培训费	12.00
30217	公务接待费	8.00
30226	劳务费	6.17
30227	委托业务费	8.54
30228	工会经费	24.56
30231	公务用车运行维护费	19.20
30239	其他交通费用	10.10
30299	其他商品和服务支出	7.54

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市经济技术开发区市场监督管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					9.00				9.00
服务					9.00				9.00
南通市经济技术开发区市场监督管理局					9.00				9.00
	特种设备安全监管经费	印刷费	其他印刷服务	分散采购	2.00				2.00
	食品安全监管经费	印刷费	其他印刷服务	分散采购	4.00				4.00
	“双随机一公开”工作经费	印刷费	其他印刷服务	分散采购	3.00				3.00

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度收入、支出预算总计 2,605.05 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 216.16 万元，增长 9.05%。其中：

（一）收入预算总计 2,605.05 万元。包括：

1. 本年收入合计 2,605.05 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 2,605.05 万元，与上年相比增加 216.16 万元，增长 9.05%。主要原因是 1、人员增加；2、新增加年度考核奖预算。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 2,605.05 万元。包括：

1. 本年支出合计 2,605.05 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 2,445.83 万元，主要用于基本支出和项目支出。与上年相比增加 211.74 万元，增长 9.48%。主要原因是因人员增加导致的人员经费和公用经费的增加；项目经费增加。

(2) 住房保障支出（类）支出 159.22 万元，主要用于住房公积金的缴纳。与上年相比增加 4.42 万元，增长 2.86%。主要原因是人员的增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年收入预算合计 2,605.05 万元，包括本年收入 2,605.05 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 2,605.05 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

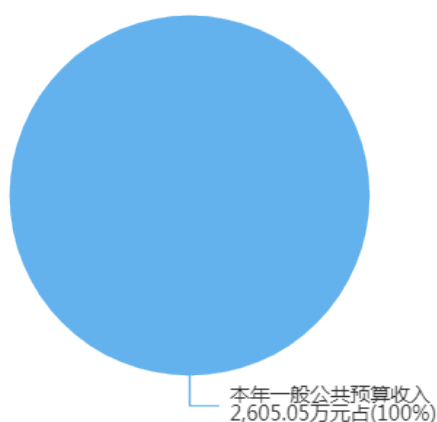
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年支出预算合计 2,605.05 万元，其中：

基本支出 2,191.23 万元，占 84.11%；

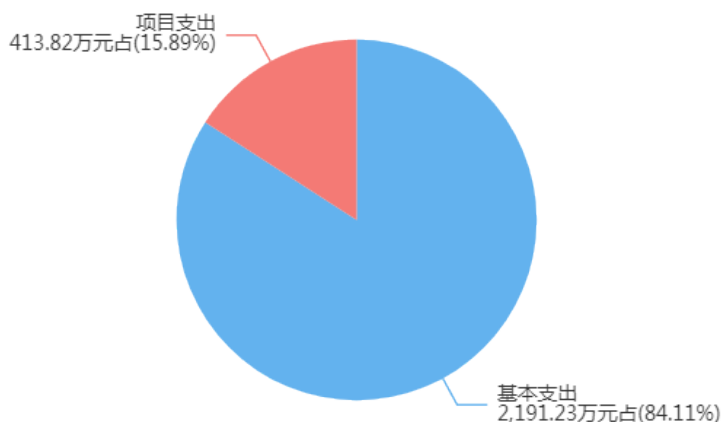
项目支出 413.82 万元，占 15.89%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度财政拨款收、支总预算 2,605.05 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 216.16 万元，增长 9.05%。主要原因是 1、人员增加导致的人员经费和公用经费的增长；2、项目经费增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年财政拨款预算支出 2,605.05 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 216.16 万元，增长 9.05%。主要原因是 1、人员增加导致的人员经费和公用经费的增长；2、项目经费增加。

其中：

(一) 一般公共服务支出（类）

1. 知识产权事务（款）一般行政管理事务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 2 万元，减少 100%。主要原因是预算内容分类的款

项调整。

2. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 2,136.34 万元，与上年相比增加 194.74 万元，增长 10.03%。主要原因是 1、人员增加导致的人员经费和公用经费的增长；2、项目经费增加。

3. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 42.64 万元，与上年相比增加 2 万元，增长 4.92%。主要原因是知识产权经费调整至该项目。

4. 市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）支出 155 万元，与上年相比增加 7 万元，增长 4.73%。主要原因是项目经费的增加。

5. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）支出 9.9 万元，与上年预算数相同。

6. 市场监督管理事务（款）2010308（项）支出 4 万元，与上年预算数相同。

7. 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）支出 97.95 万元，与上年相比增加 10 万元，增长 11.37%。主要原因是增加了食品安全协管人员工作经费。

（二）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 159.22 万元，与上年相比增加 4.42 万元，增长 2.86%。主要原因是人员的增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度财政拨款基本支出预算 2,191.23 万元，其中：

（一）人员经费 1,994.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 196.31 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 2,605.05 万元，与上年相比增加 216.16 万元，增长 9.05%。主要原因是 1、人员增加导致的人员经费和公用经费的增长；2、项目经费增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,191.23 万元，其中：

（一）人员经费 1,994.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 196.31 万元。主要包括：办公费、印刷费、

水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 27.2 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 19.2 万元，占“三公”经费的 70.59%；公务接待费支出 8 万元，占“三公”经费的 29.41%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 19.2 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 19.2 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 8 万元，与上年预算数相同。

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 8.5 万元，比上年预算减少 0.5 万元，主要原因是例行勤俭节约。

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 12 万元，比上年预算增加 6 万元，主要原因是培训需求的增加。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市经济技术开发区市场监督管理局 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 196.31 万元，与上年相比增加 13.03 万元，增长 7.11%。主要原因是人员增加导致的人员经费和公用经费的增长。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 9 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 9 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 2,605.05 万元；本单位共 13 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 413.82 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公

用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)经营主体管理(项)：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)2010308(项)：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。