

2022 年度  
南通经济技术开发区应急管理  
综合行政执法大队  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队主要开展安全生产、应急管理、防灾减灾领域行政执法，参与生产安全事故调查。依法依规开展安全生产、应急管理、防灾减灾行政执法工作；参与区应急管理局组织的生产安全事故调查；协助参与全区安全生产、应急管理、防灾减灾等领域非法违法行为举报、投诉核查工作；开展全区应急管理综合行政执法队伍规范化建设。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括执法一、二、三中队及危化执法中队。本单位无下属单位。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，南通开发区应急管理综合行政执法大队在区党工委、管委会的正确领导下，在区应急管理局的直接指挥下，全面推进应急管理综合行政执法改革和规范化创建，深入开展安全生产“精准执法年”活动，强基固本，规范执法，内强素质，外树形象，切实强化安全生产行政执法，严厉打击安全生产违法行为。取得的主要事业成效如下：

1. 紧扣安全生产“精准执法年”活动主线，实现高质量执法和水平服务。

2022 年大队执法检查 31 家，事前处罚 29 起，事前立案与检查企业数占比 93.55%，执法立案数占全区立案数 57.53%；事前处

罚 69 万元，案均值 2.38 万元，占全区执法处罚额 67.94%；5-10 万元以上案件 1 起，10 万以上案件 1 起，与全区 5 万以上案件占比 100%。其中一起案件被江苏省应急管理厅评为“四季度优秀案件”；事故处罚 17 起，处罚 347.32 万元。

重点查处现场类隐患，全年大队执法案由涉及 13 种，56 个，其中作业现场管理类、隐患管理类共 8 个。通过查找事故隐患，有效指导企业纠违除患。突出重点行业领域类执法。全年危险化学品类、危险作业类执法共 27 起，与事前执法占比 45%，重大隐患类执法 5 起。

(1) 以强化组织领导统一思想推进精准执法工作。

主要领导亲自安排部署，分管领导具体负责，全员参与。根据年初制定的《南通开发区安全生产“精准执法年”活动方案》，全面推动精准执法各项工作深入有效开展。要求全体执法人员要扎实开展分类分级监管执法，聚焦安全生产执法重点行业和重点领域，严格规范执法行为，提升执法服务的精准化。

(2) 以“精准执法+优质服务”厚植为民情怀。

充分开展执法事前告知，引导企业自查自纠。分行业领域、分地区召开安全生产执法检查告知会，还为服务中天集团公司召开所属 20 家生产型企业“精准执法+安全服务”集中告知会。解析了“重点执法事项清单”，引导企业更好完善本单位安全管理各项工作。精心编制《“精准执法+安全服务”一本通》，将“重点执法事项清单”、“企业安全生产主体责任告知书”、“安全生产主体责任提醒清单告知单”、“危险作业罪典型案例”及南

通开发区企业安全发展服务卡等材料提前告知发放给辖区内企业。会议组织观看了《企业十大典型违章行为》警示教育片，剖析了常见的安全生产违法行为，以事故警醒企业，引导帮助企业规范经营，提升安全生产管理水平。采取告知式执法、执法与普法结合的模式，使企业从“被动接受监管”向自动“自查自纠”转变，引导帮助企业规范经营，提升管理水平。督促企业及其主要负责人作出书面承诺，建立健全“层层负责、人人有责、各负其责”的安全生产工作责任体系，构建政企互动、齐抓共管促安全的格局，实现政府精准执法和企业守法经营良性互动。

### （3）以制度建设促进规范执法。

健全制度，是严格执法、文明执法和提高工作效率的保证。制定了《行政执法全过程记录制度》、《重大执法决定法制审核制度》等多项制度，整合编印了《南通开发区应急管理局监管执法规范制度汇编》，对现场检查、案件线索管理、案件审查、法制审核、回访等执法办案环节提出明确要求。通过建立健全各项规章制度，完善相应工作机制，明确执法人员职责。在市局出台的《安全生产行政处罚自由裁量因素裁量标准（试行）》的基础上，结合我区实际，出台了我区的《安全生产行政处罚自由裁量因素判定规定（试行）》，细化量化裁量因子的采纳标准，特别是对争议最多的“安全公益活动”的因子认定，规定了 11 项把握重点和 4 个不予认定的情形，进一步廓清自由裁量的依据内涵。以相关制度为准则，促进执法人员依法行政。

### （4）以案卷评查提升执法质效。

结合全区依法行政专项巡察、市应急局线上线下案卷评查，我单位还组织专班对近三年的执法案卷进行自查自纠，召开通报会和培训会推进相关工作，要求全体执法人员高度重视案卷评查中发现的问题，理清办案思路、严格办案程序、掌握办案技巧、注意办案细节、增强办案的实际操作能力和规范程度，认真对照行政执法案卷评查标准，针对案卷存在的问题，采取有效措施，在改中学，在学中改，进而力争打造一支政治合格、业务精通、作风过硬的执法队伍。

(5) 以“一案双罚”强化责任落实。

对列入年度重点执法检查计划的企业开展执法检查，检查采用“三位一体”检查模式，对企业自查自纠未发现的问题严肃查处，并要求各企业立即制定整改方案，落实整改措施，确保检查发现的问题迅速整改到位。新修订的《安全生产法》进一步压实了生产经营单位的主体责任，进一步明确了生产经营单位的主要负责人是本单位的安全生产第一责任人。我区将企业主要负责人的履职情况纳入执法检查项，针对检查发现的违法行为，在处罚单位的同时，严肃追究企业主要负责人的责任。

(6) 以普法宣传促守法经营。

坚持执行“谁执法、谁普法”的要求，检查过程中企业主要负责人、安全管理人员、现场作业人员全程在场，针对检查发现的问题，执法人员与企业人员现场充分沟通交流。执法人员对执法对象进行法律法规和政策宣讲，重点对法定职责、法律责任、法律体系进行宣贯，为企业人员梳理了法规体系，普及了法定职

责，宣讲了违法必究的法治体制。

2. 围绕生产安全事故调查，将“深挖”与“后延”举措做细做实。

(1) 以科学严谨的态度开展事故调查。

在事故调查过程中，坚持科学严谨的态度，分析深挖事故原因，上海振华重工（集团）股份有限公司南通分公司“2.11”事故，在没有现场监控，没有目击者的情况下，通过现场“复盘推演”、专家论证、集体研讨等多种形式还原事故发生的原貌，推导出最合理、最科学的事故直接原因，形成了令人信服的事故调查报告。

(2) 以深入服务帮助事故企业提质增效。

针对不同的事故和不同的企业，一企一策开出专方，为事故调查开展“后延”服务，南通振华重型装备制造有限公司“7.20”事故后，组成专班，行业监管部门参与，安全专家技术支撑，为企业提供升级服务。在解决企业现有的问题和隐患的同时，帮助企业挖潜力、提质效。在帮扶督导组的指导下，振华公司成立六个课题组，解决企业六大安全难题；组建企业内部安全实训基地和体感中心，受到央企集团总部高度肯定，将培训基地升级为集团公司 8 个地区的培训中心；企业还将智慧兴安与精益生产有机融合，科学处理好生产与安全的关系。经过帮扶督导，企业安全生产面貌焕然一新，安全责任进一步落实，安管部门地位一再提升，安全风险有效压降，成为安全生产的标杆。

(3) 以“一案双查”和“安全审计”为企业全身体检。

事故调查组在对生产安全事故进行深入调查的同时，大队和业务处室还对企业开展“一案双查”，全面深入排查事故企业存在的安全管理问题和现场隐患，对事故企业进行“全身体检”，涉及违法事项立案处罚。通过加大惩处力度，倒逼企业严格落实安全生产主体责任，层层落实全员安全生产责任制，牢固树立红线意识和底线思维。同时“一案双查”并非一罚了之，我们还创新举措聘请第三方专业审计机构，为企业开展安全审计工作，深挖安全管理方面多年存在的问题，多种数据模型统计分析突出的安全风险，有效帮助企业找出了顽疾对症下药，本质安全得到全面提升和完善。

3. 紧抓应急管理综合行政执法改革契机，推进执法大队规范化建设。

(1) 以高度的历史责任感拟定改革方案和三定方案。

应急管理综合行政执法改革工作对应急管理部门的发展具有里程碑意义，改革方案和三定方案拟定的重要性不言而喻，经过对省、市改革方案的深入研学和讨论，以及对兄弟县市区方案的学习参考，结合我区实际，八次修改完善最终定稿，为改革的顺利推进提供了方向和遵循。局主要领导亲自与区组织部门和区编办沟通协调，争取人员编制，设立了三个中队和一个危化专业中队，为应急管理综合执法队伍的建设搭建了框架。

(2) 以高标准要求建设执法队伍。

在局领导和组织部的高度重视下，执法大队开展三轮人员商调，通过严格的资格审核和面试考察，相关人员陆续到岗，后续



还将通过统一招考，最终招录补齐 17 个编制人员。2022 年，大队牵头组织全区应急管理执法人员分别召开“精准执法年”活动动员会暨执法业务培训会、安全生产行政处罚案卷评查情况及行政执法注意事项培训会、全区规范安全生产依法行政专题培训会。针对党工委依法行政专项巡察组交办单提出问题逐一作整改方案解读辅导，对省应急管理厅精准执法先进典型评分规则和评查标准作了学习宣贯，对历次执法案卷评查中发现的问题进行通报和整改部署，进一步规范行政执法行为，实现执法人员业务水平和案件质量的再提升，建设一支高标准执法队伍。

(3) 以高要求完善执法大队软硬件设施。

对照《江苏省应急管理综合行政执法队伍规范化建设标准》，梳理出 46 个缺项，在局领导的直接部署安排下，逐一补充完善，从大队和中队办公室、询问室的设置，到规章制度的完善和上墙，再到执法设备设施采购管理，严格按照标准要求进行规范和完善。

在开发区应急管理局的指导下，我单位与时俱进、振奋精神、团结拼搏、励精图治、全面履行职责，努力做到科学执法、严格执法，确保我区生产安全生产形势平稳向好。

第二部分  
南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队  
2022 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	95.24	一、一般公共服务支出	94.55
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	2.09
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.98
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>95.24</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>103.62</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	17.00	年末结转和结余	8.61
<b>总计</b>	<b>112.23</b>	<b>总计</b>	<b>112.23</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		95.24	95.24						
201	一般公共服务支出	86.17	86.17						
20106	财政事务	86.17	86.17						
2010650	事业运行	86.17	86.17						
215	资源勘探工业信息等支出	2.09	2.09						
21505	工业和信息产业监管	2.09	2.09						
2150599	其他工业和信息产业监管支出	2.09	2.09						
221	住房保障支出	6.98	6.98						
22102	住房改革支出	6.98	6.98						
2210201	住房公积金	6.98	6.98						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		103.62	101.53	2.09			
201	一般公共服务支出	94.55	94.55				
20106	财政事务	94.55	94.55				
2010650	事业运行	94.55	94.55				
215	资源勘探工业信息等支出	2.09		2.09			
21505	工业和信息产业监管	2.09		2.09			
2150599	其他工业和信息产业监管支出	2.09		2.09			
221	住房保障支出	6.98	6.98				
22102	住房改革支出	6.98	6.98				
2210201	住房公积金	6.98	6.98				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	95.24	一、一般公共服务支出	94.55	94.55		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出	2.09	2.09		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	6.98	6.98		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	95.24	<b>本年支出合计</b>	103.62	103.62		
年初财政拨款结转和结余	17.00	年末财政拨款结转和结余	8.61	8.61		
一、一般公共预算财政拨款	17.00					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	112.23	<b>总计</b>	112.23	112.23		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		103.62	101.53	2.09
201	一般公共服务支出	94.55	94.55	
20106	财政事务	94.55	94.55	
2010650	事业运行	94.55	94.55	
215	资源勘探工业信息等支出	2.09		2.09
21505	工业和信息产业监管	2.09		2.09
2150599	其他工业和信息产业监管支出	2.09		2.09
221	住房保障支出	6.98	6.98	
22102	住房改革支出	6.98	6.98	
2210201	住房公积金	6.98	6.98	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	101.53	95.05	6.48
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	93.78	93.78	
30101	基本工资	13.93	13.93	
30102	津贴补贴	21.61	21.61	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	38.58	38.58	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.41	4.41	
30109	职业年金缴费	2.21	2.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.04	4.04	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.20	0.20	
30113	住房公积金	8.79	8.79	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	6.48		6.48
30201	办公费	1.34		1.34
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.02		2.02
30211	差旅费	0.14		0.14
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.02		1.02
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	1.96		1.96
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	1.27	1.27	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		103.62	101.53	2.09
201	一般公共服务支出	94.55	94.55	
20106	财政事务	94.55	94.55	
2010650	事业运行	94.55	94.55	
215	资源勘探工业信息等支出	2.09		2.09
21505	工业和信息产业监管	2.09		2.09
2150599	其他工业和信息产业监管支出	2.09		2.09
221	住房保障支出	6.98	6.98	
22102	住房改革支出	6.98	6.98	
2210201	住房公积金	6.98	6.98	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	101.53	95.05	6.48
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	93.78	93.78	
30101	基本工资	13.93	13.93	
30102	津贴补贴	21.61	21.61	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	38.58	38.58	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.41	4.41	
30109	职业年金缴费	2.21	2.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.04	4.04	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.20	0.20	
30113	住房公积金	8.79	8.79	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	6.48		6.48
30201	办公费	1.34		1.34
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.02		2.02
30211	差旅费	0.14		0.14
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.02		1.02
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	1.96		1.96
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	1.27	1.27	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
5.98	0.00	5.50	0.00	5.50	0.48	0.00	0.00	1.96	0.00	1.96	0.00	1.96	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	2
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通经济技术开发区应急管理综合行政执法大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 112.23 万元。与上年相比，收、支总计各减少 22.32 万元，减少 16.59%。其中：

#### （一）收入决算总计 112.23 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 95.24 万元。与上年相比，减少 27.48 万元，减少 22.39%，变动原因：2021 年有在职人员去世，2022 年相应人员工资收入及公用经费收入减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 17 万元。与上年相比，增加 5.17 万元，增长 43.7%，变动原因：2021 年有在职人员去世，当年预算有结余，故结转至 2022 年。

#### （二）支出决算总计 112.23 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 103.62 万元。与上年相比，减少 13.94 万元，减少 11.86%，变动原因：2021 年有在职人员去世，2022 年人员经费支出减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

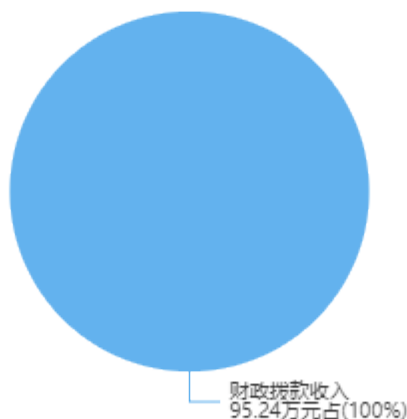
3. 年末结转和结余 8.61 万元。结转和结余事项：商品和服务支出、会议费、培训费。与上年相比，减少 8.39 万元，减少 49.35%，变动原因：2022 年 12 月份新进人员增加部分结转和结余支出。

## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 95.24 万元，其中：财政拨款收入 95.24 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

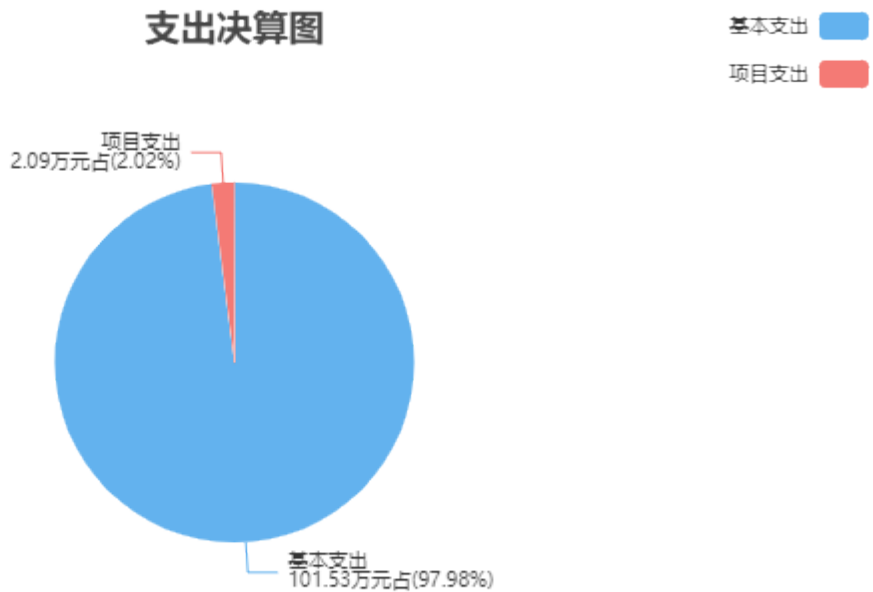
收入决算图

财政拨款收入



## 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 103.62 万元，其中：基本支出 101.53 万元，占 97.98%；项目支出 2.09 万元，占 2.02%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 112.23 万元。与上年相比，收、支总计各减少 22.32 万元，减少 16.59%，变动原因：2021 年有在职人员去世，2022 年相应人员工资收入及公用经费收入和支出减少。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 103.62 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 95.87 万元相比，完成年初预算的 108.08%。其中：



### （一）一般公共服务支出（类）

财政事务（款）事业运行（项）。年初预算 72.06 万元，支出决算 94.55 万元，完成年初预算的 131.21%。决算数与年初预算数的差异原因：2022 年 12 月份新进人员追加相应人员工资及公用经费预算。

### （二）资源勘探工业信息等支出（类）

工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）。年初预算 11.5 万元，支出决算 2.09 万元，完成年初预算的 18.17%。决算数与年初预算数的差异原因：业务工作缩减开支。

### （三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 12.31 万元，支出决算 6.98 万元，完成年初预算的 56.7%。决算数与年初预算数的差异原因：部分住房公积金从基本支出人员经费中列支。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 101.53 万元，其中：

（一）人员经费 95.05 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 6.48 万元。主要包括：办公费、物业管理

费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 103.62 万元。与上年相比，减少 13.94 万元，减少 11.86%，变动原因：2021 年有在职人员去世，2022 年相应人员工资收入及公用经费支出减少。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 101.53 万元，其中：

（一）人员经费 95.05 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 6.48 万元。主要包括：办公费、物业管理费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.96 万元（其中：一般公共预算支出 1.96 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.44 万元，变动原因：缩减了三公经费支出。其中，因公出国

（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.96 万元，占“三公”经费的 100%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 5.5 万元（其中：一般公共预算支出 5.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.96 万元（其中：一般公共预算支出 1.96 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 35.64%，决算数与预算数的差异原因：缩减了三公经费支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.96 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.48 万元（其中：一般公共预算支出 0.48 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：缩减了三公经费支出。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十、资源勘探工业信息等支出(类)工业和信息产业监管(款)其他工业和信息产业监管支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

**二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金**



**(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。