

2022 年度
南通开发区能达小学
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

培养德智体全面发展的儿童，实施小学义务教育促进基础教育发展，小学学历教育。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括校长室、人力资源中心、课程教学中心、教师发展中心、学生发展中心、后勤保障中心 6 个职能部门。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年是党的二十大召开之年，是开发区“四有教育”实施之年，也是实小集团提出的“师生竞赛突破年”和“教育写作提升年”。一年来，实小人坚守“循道崇真”的核心价值取向，践行“养灿烂精神”的校训，在集团化办学 3.0 时代的发展道路上，踔厉奋发，笃行不怠，奋力书写新时期高质量发展的灿烂答卷。

一、坚持党建引领，全力当好集团治理的“压舱石”

1. 加强理论学习，筑牢信仰之基。集团党委班子把学习习近平总书记重要讲话精神，列为党委理论学习中心组“头条内容”和党员干部教育培训的“首要课程”。把学习和贯彻二十大精神作为支部、部门意识形态责任的落实重点。中心组成员全年共组织专题学习 12 次，集团党员教师进行专题政治学习 7 场。

2. 履行从严治党，彰显担当之力。党委常态化抓实全面从严

治党履责工作。注重意识形态工作的常态化和实效性。开展党务工作能力培训，并分批召集各支部宣传委员、组织委员进行培训，谈考核制度、职责要求、具体任务；9月，认真推动支部委员补选工作。10-12月先后对各支部三重一大制度执行情况、党内组织生活开展情况、阵地建设情况、党员个人学习二十大记录情况、师德师风整治问卷等进行调研工作。吸收中共预备党员5人。面对疫情复杂多变形势，组织多批党员教师、入党积极分子参加区住建局、中兴街道、老洪港等部门、单位的疫情防控志愿服务工作，充分体现了集团教师的责任担当。

3. 把握巡察契机，答好整改之卷。把巡察“回头看”作为重大政治任务来抓，认真落实4个方面13项整改措施，确保整改工作到位。坚持党委领导下的校长负责制，完善集团治理运行机制，编印《集团化办学背景下现代治理》白皮书。持续强化党委领导核心作用，健全《“三重一大”决策制度》《党委议事规则》《收入支出管理制度》《采购招标验收管理制度》，明确党委在决策、执行、监督各环节的权责和工作流程，明确5大类23项重大议事内容必须经党委会研究决定；重点推进党组织领导下财务制度的落实；党委和党支部在各校区决策和项目建设中发挥决策保障的政治统领作用。

4. 打造党建品牌，绽放特色之花。一是积极推进区“能达杏坛”党建品牌创建。6月，组织观摩“支部书记上党课”活动；7-8月，推进市“暑期托管服务”试点工作，约1100名学生受益；10-11月，组织教学先锋展示；全年组织师德先锋宣讲约70人

次，评选月度优秀教师 150 人次。二是积极推进常态化党史教育工作。各校区开展“喜迎二十大、我向党旗敬个礼”活动；组织各校区制作“课前 5 分钟我来讲党史”微视频，合计 45 篇；认真组织“510 思廉教育”“算好政德帐”系列活动。三是积极推进“一校一品”项目建设。全年党员教师公益课堂共开展约 65 场，形成党建新闻，合计 14 篇，区融媒体中心公众号也进行过报道。育才“育分享”、新河“叮咚仁师”、能达“传承红色基因”、星湖“星伴月、微爱善行”、龙腾“帮扶润童真”党建文化品牌进一步彰显。

二、坚持课程改革，全力弹好学科育人的“合奏曲”

1. 奏响童真课堂的“前奏曲”。以南通市“立学课堂”的评价标准为依据，以“童真课堂”的研究成果为起点，以“课堂观察”为教学的研究支点，通过卷入式“跨界教研”，对教育教学的认识高度和实施策略都有纵深发展，扎实推进“有效先学”的教学理念，让学科核心素养在童真课堂上落地生根。语文学科以朗读阅读、理解识记为抓手推有效先学，课堂观察以小组有效交流为侧重；数学学科以操作制作、动手实践为中心促有效先学，课堂观察以小组深入探讨方法多样化推进；英语学科以了解理解、拓展阅读为主体抓有效先学，课堂观察以小组合作共创为主体。各教研组紧扣新课标和“课堂观察”，开展观课、研课、议课活动，完善適切性的课堂观察量表，并以此作为教研工作改进的方向。利用多种形式对教师进行系列化专题研训。顺利完成 2300 多名新生报名和分流工作。实小集团获评“南通市基础教育

立学课堂先进集体”。

2. 奏响“双减”政策“主题曲”。落实“双减”政策，既关注“好问题”设计，又关注“好作业”设计。以“好作业”撬动教与学方式的变革。不断深化作业设计的专题研究，形成校本化学科作业育人风格。坚持“四精四必”要求，在作业管理上“做实做细”。语文学科主要围绕“大单元”整合和拓展阅读进行设计，数学学科围绕生活实践和实验测量进行设计，英语学科围绕跨界融合和生活应用进行设计。除了加强教学常规常态化检查，及时反馈，跟踪指导重点班级或薄弱学科，还进一步强化针对性指导，全面为教学质量赋能增值。全力推动课后服务工作，形成课后服务模式，即学习时刻和自主时刻。“学习时刻”在学科答疑上求实效，“自主时刻”在兴趣拓展上下功夫。各校区结合校区实际，推进多样化、学科融合性的社团活动，推行走班制，为学生综合素养发展助力。依托江苏省“名师空中课堂”和南通市“慧学南通”网络平台，打造云端教学新样态，探索线上教学新模式。作为南通市首批“暑期托管服务”试点单位，主动联合区内各文体协会举行“协会联盟、助力托管”启动仪式。南通市委书记王晖、南通市人民政府副市长陈冬梅、南通市政协副主席杨曹明等市领导先后来到实小集团调研暑期托管服务工作。《江苏教育报》《南通日报》《江海晚报》、南通电视台等纷纷报道实小暑期托管服务工作经验。

3. 奏响五育并举“进行曲”。严格落实《江苏省义务教育课程设置方案》（2022年版修订），做好相关综合学科课程的调整

和实施。坚持五育并举，推动融合育人。深入实施“一生一运动”项目和“一生一艺术特长”项目，让每个学生掌握两项体育运动技能和一项艺术特长，形成了较完善的考核机制，纳入综合学科考核。继续推进体育“一校一品”特色建设，完善融合教育中心建设，打造心理健康教育特色，追求身体健康和人格健全，让学生拥有积极乐观、健康向上的心理品质。各校区呈现出各美其美，美美与共的生动局面。新河校区的“空竹文化”课程，育才校区“小先生制”的建设，能达校区“伙伴式”学习，星湖校区“bright 课程”建设，龙腾校区“创想四时园”课程建设。能达校区获评南通市思政育人特色学校。能达校区获评“南通市中小学‘五项管理’、考试管理综合特色学校”，育才校区获评“南通市体质健康管理特色学校”。

4. 奏响师生竞赛“交响曲”。为提高师生参赛质量，集团推行师生参赛清单制。全年获省市级一等奖数量实现新突破。能达校区邱天老师经过区、市层层选拔，获得江苏省“领航杯”信息化教学优质课评比特等奖，许可老师获得南通市道德与法治优课评比一等奖，侯燕老师获得南通市小学英语课堂教学比赛一等奖，李小琴老师获得南通市中小学思政课教师“同备一堂课”教学比赛一等奖，王婧和顾金花两位老师获得南通市小学道德与法治基本功大赛一等奖，周平健老师获得南通市“1115”杯教学竞赛一等奖，王俊峰和倪新琴两位老师获得第二届南通市教师国家通用语言文字教学能力大赛特等奖，徐宝琴和杨美娟两位老师获得南通市小学珠心算课堂教学视频案例大赛一等奖，华晓雨老师

获得江苏省“三个文化”微课市级一等奖。另有 60 人次获得区级教学竞赛、基本功大赛一等奖。星湖校区代表队获得南通市第 31 届小巧手比赛团体一等奖，珠心算代表队获得第六届全国珠心算比赛团体特等奖 1 人次、一等奖 3 人次，在全国青少年无人机大赛中获得全国一等奖 2 人次、二等奖 3 人，在中小学实验操作大赛中获得省二等奖 1 人次、南通市特等奖 1 人次、一等奖 2 人次。1 人学生在省运会多个项目中喜获个人单项奖前五名。星湖校区《心愿》获得“童声里的中国”优秀歌谣合唱类最佳表演奖，能达校区《未来》获得优秀歌谣童谣类优秀表演奖。龙腾校区获得第三届南通市青少年人工智能创新大赛团体冠军。

三、坚持立德树人，全力守好关键课程的“主阵地”

1. 找准立德树人的“灯塔”。以喜迎二十大为契机，开展“红色”育人系列德育活动。全体师生观看“党的二十大”直播，开展“喜迎二十大童心永向党”主题系列活动，组织工作五年内青年班主任进行“学习二十大”主题队会比赛。组织学生参加“厉害了！我的国”主题绘画展、“请党放心，强国有我”主题演讲等等活动。充分利用“开学典礼、升旗仪式、入队仪式、主题班队会、节日活动”等途径，以红领巾争章活动为切入点，让全体老师参与到学生德育教育中来。扎实抓好小干部队伍建设，队员们参与学校管理，展示了“小主人”的风采。进一步完善文明班级、优秀班主任等考核评比方案，更好地促进集体队伍的建设。星湖校区大队获评“南通市优秀少先队大队”，育才校区获评“南通市家庭教育示范学校”。

2. 储备特色活动的“燃料”。定期开展心理健康教育活动，通过心理普测、团辅课展示、心育广播、心理健康示范课、心理委员专题培训等方式多途径实施心理健康教育；学校心理咨询室定期对问题学生进行心理的疏导和谈话干预，共接待面询 400 多人次，“我爱我（525）成长热线”累计接听近 200 人次；针对目标学生，完善建档，保持一对一家校沟通，随时提供心理支持，有力促进学生身心全面健康发展。常态化开展家访活动，疫情期间线上互动，家访率上半年达到 100%，下半年已超过 50%。家庭教育项目创新推动，开设家庭教育公益讲座 23 场。落实好安全教育，做到安全话题天天讲，主题教育周周有，“安全应急演练”月月练。增强了学生的安全意识，提高了师生防范各种安全事故的能力。法制副校长开展每月一课法治教育，促使广大师生知法、懂法、守法、用法。

3. 抓紧实践活动的“船舵”。引导学生从书本走向生活，提高学生的观察力、思考力、想象力及动手实践能力，才能促进孩子健康和谐成长。红领巾寻访持续推动，走进群英馆、科技馆、田间、社区，通过实地探访，队员们领略了南通名人的丰功伟绩和精神风范，在寻访中汲取红色成长的力量，以实际行动践行“请党放心，强国有我”的铮铮誓言。引导学生热爱劳动，树立正确的劳动观。从抓好“洗碗”开始，设立劳动周，有主题、有序列地推进主题劳动实践活动。各校区开辟出新劳动实践基地，育才校区青葵园，星湖校区东篱园，新河校区童耕园，能达校区东璧园，龙腾校区的四时园。各校区还开发了系统性家庭劳动教

育课程。

4. 点燃专业成长的“火把”。进一步加强德育队伍建设，提高德育工作者的业务素质。目前，共有省级德育课题 1 项，市、区级课题近 10 项。班主任成长共同体得到进一步优化，德育导师、“双师型”导师，德育微故事分享、“叮咚”仁师等，都是各校区创新举措。老师们积极参赛，成绩喜人。孙晓飞获得南通市班主任基本功大赛一等奖，申蕾老师获得南通市中小学优秀班会课比赛一等奖，尹玲、于幸园获市辅导员技能比赛一等奖，龚洁获南通市带班育人方略评比一等奖，刘巍获南通市青少年权益维护课件大赛一等奖。任唯秀子、戴珊珊、陆建、包茜琳、储临宵、韩飞、徐雯雯、高凤丹等 20 余人次在区级班队、辅导员类比赛中获一等奖。

四、坚持赋能增值，全力出好队伍建设的“组合拳”

1. 打好研训组合拳，激荡教师持久的学习力。定格青年教师成长的“独家记忆”。教师节前后，集团教师发展中心举行“青蓝工程”师徒结对活动，师徒双选，签订协议，并举行隆重的拜师暨展示仪式。集团五个校区，共结对 76 对师徒。根据《南通开发区实验小学青年教师过关考核方案》，落实过关考核机制，共有近 60 位工作三年的青年教师通过了考核。组织新入职教师开展“新启程·星灿烂”封闭研修培训 10 天，激发新教师的职业的认同感和学校的归属感。每月定期为青年教师举办各类专业培训活动，如阅读、说课、出卷、三字一画、即兴演讲、现场评课等，在粉笔字培训方面，我们聘请校内骨干教师进行示范引领，组织

了教师进行线上、线下的互动研修。

2. 打好读写组合拳，激活教师深层的领悟力。阅读是教师成长的最好途径。集团共有龙腾校区的“睿读读书社”、新河校区的“燃灯”读书社、育才校区的“青芽”读书社、能达校区的“行之读书社”、星湖校区的“星光读书社”五个教师读书社，共有社员 200 多人。读书社每半个月“相约云端”，举办一次线上阅读交流活动，好书推荐、佳句分享。每月一次的“最美悦读人”展评，把“书香育人”落在实处。开设 9 期“灿烂大讲坛”，邀请倪娟、吴永军、蒋保华、华应龙、季春梅、郭志明、谢凡、徐瑛等专家现场或线上作专题讲座，受益教师达到 2000 多人次。

3. 打好科研组合拳，激发教师厚实的研究力。课题引领，为教师进阶融入活力。江苏省 2019 年基础教育前瞻性实验项目《向真而行：童真课堂的品格建设》顺利结项。新增 3 项省级课题，8 项市级课题。6 月份和 12 月份，分别组织省、市“十三五”规划课题中期评估、成果鉴定，省市“十四五”规划课题开题论证活动。5 月份，组织开发区“十三五”规划课题成果鉴定。成立教育写作种子教师成长营，吸引近 20 位有志于阅读和写作的老师加盟。启用校刊校报，《灿烂》发布 2 期，《星光》发布 3 期。老师们先后在《江苏教育》《教育研究与评论》《中小学外语教学》等报刊上发表了 100 多篇文章，参与编写书籍 1 人，参与翻译书籍 1 人。组织教师积极参与各级征文比赛。集团组织“伴读，为管理赋能”“伴读，为青春导航”等征文竞赛活动。

五、坚持服务至上，全力把后勤保障的“硬实力”

1. 加强隐患排查整治，落实全员责任制。深入贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述和新《安全生产法》重要内容，出台了《集团安全管理工作意见》，明确了集团管理领导小组成员职责。对校区安全台账所涉及的“组织领导”部分四项内容进行定期检查，促进校区组织领导力的提升。安全专项整治三年行动已到总结阶段，各校区坚持执行安全隐患排查整改周报制。市教育督导问题反馈后，组织校区签订责任书，限期进行了问题整改。集团组织了对食品、消防等专项的隐患检查踏校行活动。组织开展了食堂员工食品安全培训和学生食物中毒、消防等应急演练。各部门齐抓共管，进一步消除管理缺陷，提高校区安全管理水平。新河校区获评南通市第十一批依法治校示范校。

2. 加强资产体系建设，推进管理信息化。为进一步推动各校区资产管理工作，通过资产管理工作会议开展问题研讨，聘请资深专家为各校区资产管理员进行专题的管理培训。在龙腾校区召开资产管理信息化现场会，有效推进了资产管理信息化工作进程。根据盘点计划，对固定资产进行分批核查，先后组织盘点了一体机、打印机、照摄相机、空调、笔记本电脑等资产。根据集团资产管理内控制度的要求，组织各校区建立使用部门资产二级账，集团对二级账进行专项检查。敦促校区进一步加强组织领导，压实部门责任，对二级账中存在的资产不明确等问题及时整改、完善。

3. 加强食堂服务保障，提高师生满意度。践行后勤和财务双

流程食堂管理思想。成立菜谱制作小组，每周对菜谱进行审批。针对食品卫生、学生吃饱吃暖问题，召开了三次不同校区学生座谈会。每季度开展师生对食堂工作的满意度测评，广泛听取师生对食堂管理工作的意见建议，促进后勤保障水平。加强食材管理，严禁问题食材进入食堂。召开参与验收教师座谈会，对违规供货商进行约谈，根据合同条款进行罚金处理。为保证食堂物资的有效利用，对校区食堂仓库每月盘点工作进行抽查。举行了食堂管理知识和工作常规知识趣味竞答活动，进一步提高食堂服务保障水平。

4. 加强内控制度建设，提升管理规范性。加强了管理制度建设，集团先后出台了《实小集团采购招标管理办法》《实小集团资产管理内控制度》《实小集团食堂管理内控制度》等管理制度。通过制度建设，进一步明确了集团和校区相关管理主体和职责，明晰了操作流程，使管理工作进一步走向规范。针对巡察“回头看”反馈的问题，严格执行采购招标程序，加强风险环节管控，规范校区采购招标管理；完善项目招标审批流程，尽可能使需求方案在市场、专家、校区等方面因素的参与下更真实、合理；项目招标完成后，加强项目材料审核，核查通过，签署项目才许可实施，力求使招标活动规范、有效。

六、坚持与时俱进，全力绘好综合服务的“发展图”

1. 创意推进，绘好人力工作生动画卷。为促进集团所有教师的精神成长，充分发挥“建华伴读 100 秒”的引领作用，策划并组织“建华伴读 100 秒”学习交流会。推动各校区“建华伴读”

分享交流活动常态化、特色化、实效化。推出 5 期“月度优秀教师”评选活动，编辑 24 期《每周工作简报》，审核并发布 200 多篇活动报道。教师引进、高层次教育人才、招聘教师合计新进 80 人。高级职称评审 12 人，中级职称评审 30 多人。创新集团校务会议形式，推出“才艺如花”“伴读如光”“校园如画”等栏目。成功参与“南通市义务教育集团化办学优质集团学校”“南通市外事交流点”等申报工作。做好优秀人才的推荐评选工作。赵建华校长获评南通市优秀校长，杨阳、吴小菊、周平健、徐宝琴四位老师获评南通市优秀教师，孙晓飞老师获评南通市优秀德育工作者，郭美琴、潘云、许小娟三位老师获评南通市优秀班主任。周平健、蒋小春、徐宝琴、陈燕四人获评南通市江海英才第三层次培养对象。蒋小春老师入选江苏省中小学网络名师工作室主持人。

2. 扎实推进，绘好工会活动温暖画卷。平时密切联系群众，成为教职工依赖的“自家人”和“娘家人”，关心教职工生活。主动组织教职工参与学校民主决策、民主管理和民主监督，了解教职工的心声，倾听教职工的建议。针对教师工作压力大，出台《“减压赋能，提升教师幸福指数”八项举措》。为提高教师工作幸福指数，组织了集团掼蛋比赛。组织乒乓球队参加区第三届“招行杯”乒乓球比赛。组队参加区篮球比赛，组织足球队参加区比赛。星湖校区获南通市“168”爱生先进集体，能达校区二年级工会小组和星湖校区六年级工会小组获市教育工会模范职工小家称号，李小琴老师获南通市“168”爱生优秀教师。继续打造

“兴青年”品牌，以“‘兴青年’培育行动”为抓手，以凝心聚力为主线，以项目推进为载体，打造欣欣向荣、向善向美的团员教师队伍。

3. 系统推进，绘好团委工作的多彩画卷。成立了龙腾团支部，并选举产生了团支部委员会。做好新河校区团支部改选工作。组织青年教师参加“青年大学习”和专题学习，深入开展“学习二十大永远跟党走”团干部宣讲活动。评选月度优秀团员，并发布三期“实小青年说”。成立了“微光志愿队”，共有 41 位团员教师志愿加入公益团队。暑期，集团团委联合雅居乐社区开展了公益讲座进社区活动，活动累计服务 150 人次。为关心青年教师生活及情感需求，成功举行“青春有约、团聚有你”联谊交友活动。

4. 协调推进，绘好督导工作的美好画卷。树立“管理即服务”的理念，对集团的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。重点对支部党建工作、一年级学生的养成教育、疫情防控工作、双减及“五项管理”、学校安全等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。设立“督导室发现日”，促

进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估。

昨天的实小集团，我们用奋斗追逐梦想；今天的实小集团，我们用奋斗书写辉煌；明天的实小集团，我们用奋斗创造美好。让我们心往一处想、劲往一处使，瞄准“全市领先、全省一流、全国前列”的目标定位，以梦想为舟，以奋斗为桨，继续奋力书写集团化办好背景下的灿烂答卷。

第二部分
南通开发区能达小学
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,979.54	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	79.98	五、教育支出	4,119.66
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,059.52	本年支出合计	4,119.66
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	60.75	年末结转和结余	0.61
总计	4,120.27	总计	4,120.27

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通开发区能达小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,059.52	3,979.54		79.98				
205	教育支出	4,059.52	3,979.54		79.98				
20501	教育管理事务	15.70	15.70						
2050102	一般行政管理事务	15.70	15.70						
20502	普通教育	3,973.33	3,893.35		79.98				
2050202	小学教育	3,973.33	3,893.35		79.98				
20509	教育费附加安排的支出	70.49	70.49						
2050904	城市中小学教学设施	70.49	70.49						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,119.66	3,943.18	176.48			
205	教育支出	4,119.66	3,943.18	176.48			
20501	教育管理事务	15.70	15.70				
2050102	一般行政管理事务	15.70	15.70				
20502	普通教育	4,033.35	3,927.37	105.98			
2050202	小学教育	4,033.35	3,927.37	105.98			
20509	教育费附加安排的支出	70.61	0.12	70.49			
2050904	城市中小学教学设施	70.49		70.49			
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.12	0.12				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,979.54	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	4,039.68	4,039.68		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,979.54	本年支出合计	4,039.68	4,039.68		
年初财政拨款结转和结余	60.75	年末财政拨款结转和结余	0.61	0.61		
一、一般公共预算财政拨款	60.75					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,040.29	总计	4,040.29	4,040.29		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,039.68	3,943.18	96.49
205	教育支出	4,039.68	3,943.18	96.49
20501	教育管理事务	15.70	15.70	
2050102	一般行政管理事务	15.70	15.70	
20502	普通教育	3,953.37	3,927.37	26.00
2050202	小学教育	3,953.37	3,927.37	26.00
20509	教育费附加安排的支出	70.61	0.12	70.49
2050904	城市中小学教学设施	70.49		70.49
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.12	0.12	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,943.18	3,656.31	286.87
301	工资福利支出	3,637.91	3,637.91	
30101	基本工资	466.36	466.36	
30102	津贴补贴	518.26	518.26	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	1,503.17	1,503.17	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	212.83	212.83	
30109	职业年金缴费	106.42	106.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	161.37	161.37	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	33.61	33.61	
30113	住房公积金	635.89	635.89	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	286.87		286.87
30201	办公费	58.85		58.85
30202	印刷费	3.24		3.24
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	8.90		8.90
30206	电费	12.01		12.01
30207	邮电费	0.76		0.76
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.89		2.89
30211	差旅费	0.13		0.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	24.11		24.11
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	13.96		13.96
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	36.01		36.01
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	58.51		58.51
30227	委托业务费	0.56		0.56
30228	工会经费	52.54		52.54
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.12		0.12
30240	税金及附加费用	0.65		0.65
30299	其他商品和服务支出	13.62		13.62
303	对个人和家庭的补助	18.40	18.40	
30301	离休费			
30302	退休费	0.10	0.10	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	15.70	15.70	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.60	2.60	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,039.68	3,943.18	96.49
205	教育支出	4,039.68	3,943.18	96.49
20501	教育管理事务	15.70	15.70	
2050102	一般行政管理事务	15.70	15.70	
20502	普通教育	3,953.37	3,927.37	26.00
2050202	小学教育	3,953.37	3,927.37	26.00
20509	教育费附加安排的支出	70.61	0.12	70.49
2050904	城市中小学教学设施	70.49		70.49
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.12	0.12	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,943.18	3,656.31	286.87
301	工资福利支出	3,637.91	3,637.91	
30101	基本工资	466.36	466.36	
30102	津贴补贴	518.26	518.26	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	1,503.17	1,503.17	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	212.83	212.83	
30109	职业年金缴费	106.42	106.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	161.37	161.37	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	33.61	33.61	
30113	住房公积金	635.89	635.89	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	286.87		286.87
30201	办公费	58.85		58.85
30202	印刷费	3.24		3.24
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	8.90		8.90
30206	电费	12.01		12.01
30207	邮电费	0.76		0.76
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.89		2.89
30211	差旅费	0.13		0.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	24.11		24.11
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	13.96		13.96

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	36.01		36.01
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	58.51		58.51
30227	委托业务费	0.56		0.56
30228	工会经费	52.54		52.54
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.12		0.12
30240	税金及附加费用	0.65		0.65
30299	其他商品和服务支出	13.62		13.62
303	对个人和家庭的补助	18.40	18.40	
30301	离休费			
30302	退休费	0.10	0.10	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	15.70	15.70	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.60	2.60	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通开发区能达小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	4.29	1.43	17.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.96

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	10	参加培训人次(人)	160

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通开发区能达小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通开发区能达小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 4,120.27 万元。与上年相比，收、支总计各增加 588.19 万元，增长 16.65%。其中：

（一）收入决算总计 4,120.27 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,059.52 万元。与上年相比，增加 573.47 万元，增长 16.45%，变动原因：教师数、学生数增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 60.75 万元。与上年相比，增加 14.73 万元，增长 32.01%，变动原因：绩效工资，按学期考核发放，年底未发。

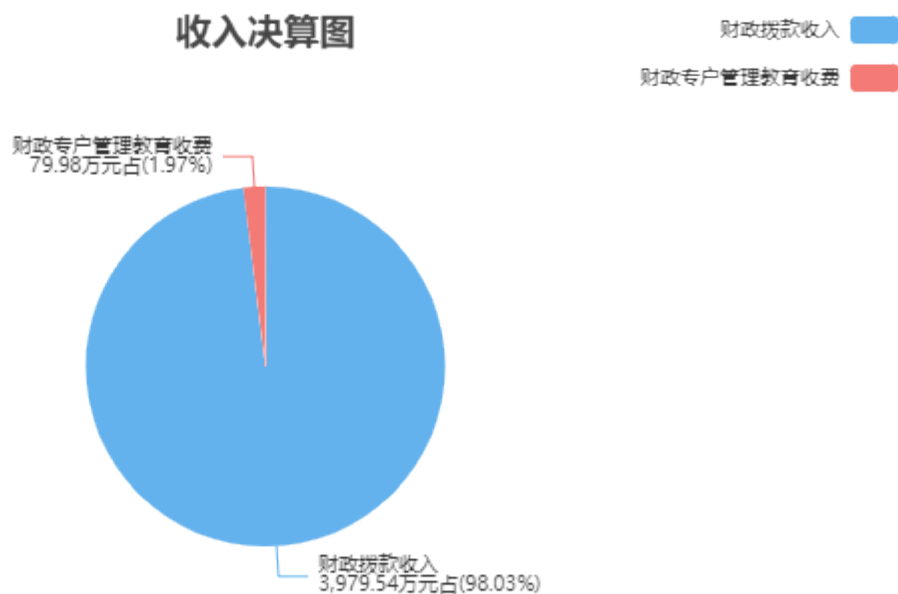
（二）支出决算总计 4,120.27 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,119.66 万元。与上年相比，增加 648.33 万元，增长 18.68%，变动原因：教师数、学生数增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0.61 万元。结转和结余事项：疫情期间，部分款项没有结算。与上年相比，减少 60.14 万元，减少 99%，变动原因：去年年底绩效工资未发，今年年底绩效工资进行了预发。

二、收入决算情况说明

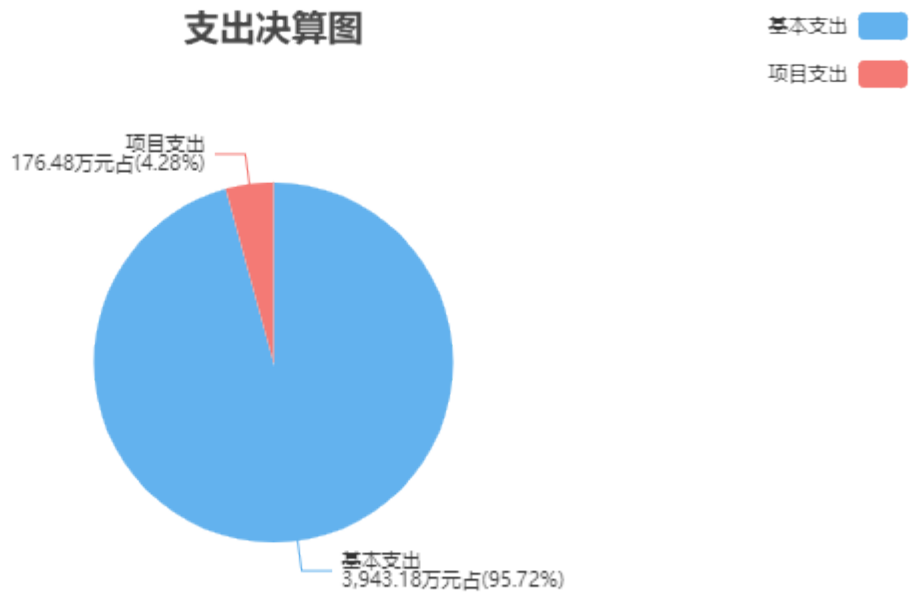
2022 年度本年收入决算合计 4,059.52 万元，其中：财政

拨款收入 3,979.54 万元，占 98.03%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 79.98 万元，占 1.97%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 4,119.66 万元，其中：基本支出 3,943.18 万元，占 95.72%；项目支出 176.48 万元，占 4.28%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,040.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 508.21 万元，增长 14.39%，变动原因：教师数、学生数增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 4,039.68 万元，占本年支出合计的 98.06%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 3,471.41 万元相比，完成年初预算的 116.37%。其中：

(一) 教育支出（类）

1. 教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 15.7 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初没有预算，后来增加项目。

2. 普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 3,471.41 万元，支出决算 3,953.37 万元，完成年初预算的 113.88%。决算数与年初预算数的差异原因：教师数、学生数增加。

3. 教育费附加安排的支出（款）城市中小学教学设施（项）。年初预算 0 万元，支出决算 70.49 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初没有预算，后来增加项目。

4. 教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.12 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初没有预算，后来增加项目。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 3,943.18 万元，其中：

（一）人员经费 3,656.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 286.87 万元。主要包括：办公费、印刷

费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,039.68 万元。与上年相比，增加 568.35 万元，增长 16.37%，变动原因：教师数、学生数增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,943.18 万元，其中：

（一）人员经费 3,656.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 286.87 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：

一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.13 万元，变动原因：疫情期间，减少支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 4.29 万元（其中：一般公共预算支出 4.29 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：疫情期间，公务接待减少。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1.43 万元（其中：一般公共预算支出 1.43 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：疫情期间，会议改为线上会议。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 17.26 万元（其中：一般公共预算支出 17.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 13.96 万元（其中：一般公共预算支出 13.96 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 80.88%，

决算数与预算数的差异原因：疫情期间，培训活动减少。2022 年度全年组织培训 10 个，组织培训 160 人次，开支内容：教师日常教研培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种

专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)教育管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小

学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十一、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)城市中小
小学教学设施(项)：反映教育费附加安排用于改善城市中小学
教学设施和办学条件的支出。

二十二、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教
育费附加安排的支出(项)：反映除上述项目以外的教育费附加
支出。